

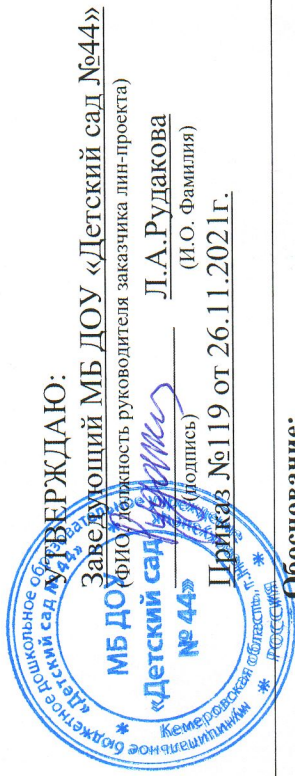
Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

«Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ»

(название лин-проекта)



Общие данные:

Заказчик: Рудакова Л.А., заведующий

Процесс: документооборот педагогических работников ДОУ

Границы процесса: от создания документа до его хранения

Руководитель лин-проекта: Гаврилова Н. В. ст. воспитатель

Команда лин-проекта: педагогические работники ДОУ

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
увеличение эффективности организации документооборота через внедрение электронного документооборота	отсутствует	в наличии
создание единого хранилища электронных документов	разрозненное хранение	Система хранения
Создание банка готовых документов (шаблоны)	отсутствует	в наличии

Эффекты:

1. Повышение эффективности деятельности педагогов за счет сокращения времени на подготовку, передачу и поиск необходимых документов.
2. Повышение оперативности подготовки документов.
3. Систематизация материала для удобства поиска информации.

Обоснование:

1. Низкая исполнительская дисциплина и проблемы контроля сотрудников.
2. Отсутствие возможности оперативного поиска информации.
3. Слабая информатизация процессов.
4. Ручная передача документов.
5. Отсутствие единого электронного архива документов.
6. Невозможность коллективной работы с документами.
7. Невозможность прослеживания полного жизненного цикла документа.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «26» ноября 2021г.
2. Картирование текущего состояния (с 29.11.2021г. по 30.11.2021г.)
3. Анализ проблем и потерь (с 01.12.2021г. по 03.12.2021г.)
4. Составление карты целевого состояния (с 03.12.2021г. по 06.12.2021г.)
5. Разработка плана мероприятий (с 06.12.2021г. по 09.12.2021г.)
6. Защита плана мероприятий (с 09.12.2021г. по 10.12.2021г.)
7. Внедрение улучшений (с 13.12.2021г. по 28.01.2022г.)
8. Мониторинг результатов (с 31.01.2022г. по 04.02.2022г.)
9. Закрытие лин-проекта (с 07.04.2022г. по 11.02.2022г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с 14.02.2022г. по 28.02.2022г.)