муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 44»
(МБ ДОУ «Детский сад № 44»)
654080, ул. Кирова, 80А
тел.(3843) 45-72-14
ИНН/ КПП 4217160737 / 421701001

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания работников учреждения
МБ ДОУ «Детский сад № 44»
_____ Т.В.Солдатова
« 26 »____января_____2023

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 44»
_____Л.А.Рудакова
Приказ № ____26_____
«06»__марта_____2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего родительского собрания
МБ ДОУ «Детский сад № 44»
_____М.С.Попова
«_24_»__января_____ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 44»

(новая редакция)

Рудакова Лариса Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Рудакова Лариса Анатольевна
Дата: 2023.03.14 14:40:38 +07'00'

Новокузнецк, 2023г

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации";
* Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471.

1.2. Правила приема определяют правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44» (далее - ОО).

2. Правила приема

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

2.2. Правила приема в ОО обеспечивают прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. Правила приема в ОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают также прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. Права для отдельных категорий граждан на внеочередное и первоочередное право на обеспечение их детей местами в ОО

3.1. Право на внеочередное и первоочередное получение мест в ОО предоставляется воспитанникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Право на внеочередное предоставление мест в ОО предусмотрено:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");
- для детей прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- для детей судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- для детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

3.3. Первоочередное право на предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:
- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").
- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- для детей из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей").
- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Новокузнецкого городского округа.
3.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон № 465-ФЗ от 21.11.2022 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок приема

4.1. . В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
4.2. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
4.3. ОО размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года) (далее распорядительный акт о закрепленной территории).

4.3.1. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4.3.2 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
4.4. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4.5. Прием в ОО осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4.6. Документы о приеме подаются ОО, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования.
4.7. Уполномоченным органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) документ о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) документ о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

4.8. Направление и прием в ОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
4.9. Заявление для направления в ОО представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
4.10. Заявление о приеме представляется в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
4.11. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

4.12. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

4.13. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

4.14. Для направления и/или приема в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

4.15. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

4.16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для

родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4.17.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО.
4.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4.19. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
4.20 Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются заведующим ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
4.21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.8. настоящих Правил, остается на учете и направляется в ОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
4.22. После приема документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
4.23. Заведующий ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
4.23.1. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
4.24. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Заведующему МБ ДОУ« Детский сад № 44»
Рудаковой Ларисе Анатольевне
Родителя (законного представителя)
Фамилия
_____
Имя_____
Отчество (при наличии)
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)_____
_____
_____

№ ____ «____»_____20_ г.
номер и дата регистрации заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения: «_____» _____ _____ г.р.,
(число, месяц, год рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:_____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44» (МБ ДОУ «Детский сад № 44») в группу общеразвивающей направленности _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
г._____,ул. _____дом _____
корп.___кв.____

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (иной законный представитель)
_____;
(ФИО)
контактный телефон:_____;
Отец (иной законный представитель):
_____;
(ФИО)
Контактный телефон:_____.
адрес электронной почты_____.
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):_____
Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:_____

Желаемая дата приема на обучение_____

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«_____» _____20 ___ г. _____ _____

Ф.И.О. подпись

«_____» _____20 _ __ г. _____ _____

Ф.И.О. подпись

Приложение № 2

Расписка в получении документов

Я,_____

(фамилия, имя, отчество)

Предъявил(а) администрации МБ ДОУ «Детский сад № 44» следующие документы для зачисления моего ребенка

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

«_____» _____ 20___ года рождения

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предъявлении (+/-)
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.	
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы) удостоверяющие (е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка.	
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребёнка.	
5	Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	

Документы принял _____/_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество ответственного лица)

Регистрационный номер заявления о приеме ребёнка _____

Дата

«____»_____20__г