Рудакова Лариса Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Рудакова Лариса Анатольевна
Дата: 2023.11.29 13:58:37 +07'00'

Приложение 1
к приказу №22/1 от 28.02.2023г.

Дорожная карта
по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБ ДОУ «Детский сад № 44»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	февраль 2023	заведующий
2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	январь-август 2023	заведующий, ст.воспитатель
3	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	март-август 2023	заведующий, ст.воспитатель
4	Внутренний аудит с целью анализа соответствия Программ ДОУ обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе ДО	март-апрель 2023	ст.воспитатель, рабочая группа
5	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	поэтапно в течение учебного года	заведующий, ст.воспитатель
6	Организация работы по разработке проектов ОП ДО МБ ДОУ № 44 в соответствии с ФОП ДО	май – июнь 2023	рабочая группа
7	Мониторинг введения ФОП ДО	весь период	рабочая группа
2. Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО	весь период	заведующий
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	весь период	ст.воспитатель
3	Создание банка методических материалов по ФОП ДО	январь – апрель 2023	заведующий, ст.воспитатель
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	февраль – август 2023	заведующий, ст.воспитатель
3. Материально-технического обеспечения			
1	Проведение анализа инфраструктуры и методического обеспечения реализации Федеральных программ на основе «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»	март 2023	ст.воспитатель, рабочая группа
2	Обеспечение обновления РППС ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	март-август 2023	заведующий, заведующий хозяйством

3	Обеспечение ДОУ учебно-методическими пособиями и электронными образовательными ресурсами для обновленных ООП	март-август 2023	заведующий
4. Информационное обеспечение			
1	Создание на странице официального сайта ДОО подраздела «Переход на ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	весь период	ст.воспитатель
2	Оформление и регулярное обновление информационного стенда по вопросам применения ФОП ДО	в течение года	ст.воспитатель
3	Информирование родителей (законных представителей) о внедрении ФОП ДО и общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОП ДО.	сентябрь 2023	ст.воспитатель
5. Методическое обеспечение			
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	февраль – август 2023	заведующий
2	Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	апрель - август 2023	заведующий, рабочая группа